

## GUIDA ALLA RICHIESTA DELLA PASSWORD PER LA CONSULTAZIONE DEI PROPRI DATI SUL SITO e-GOVERNMENT REGIONALE “ COMUNAS ”

### Per il cittadino e/o l'impresa

1) Connettersi al sito [www.comunas.it](http://www.comunas.it)

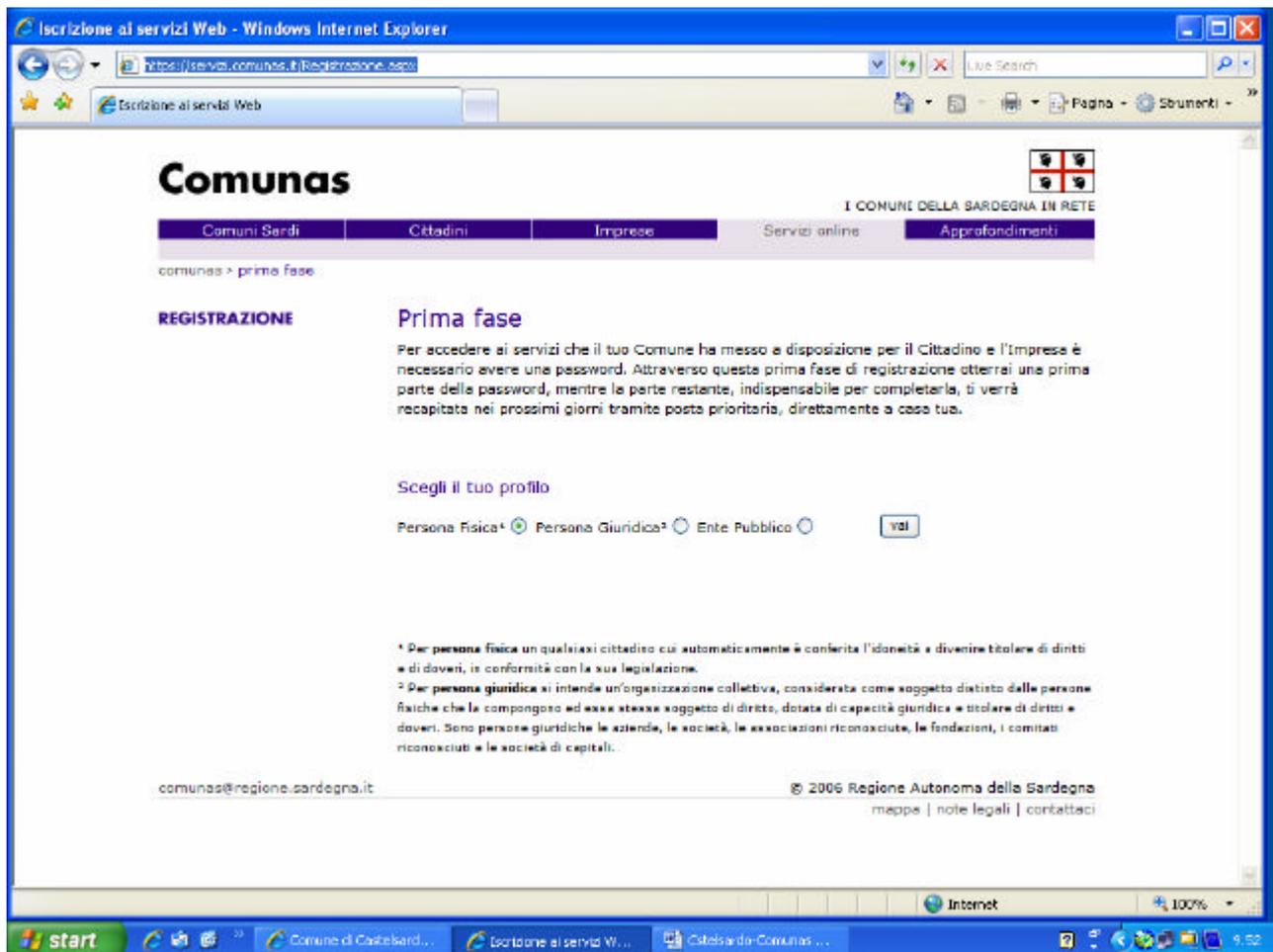
2) Sul campo “ **Comuni sardi** ” selezionare, la provincia ed il Comune di riferimento (*in questo caso provincia Sassari e Comune di Putifigari*) e cliccare su **vai**

3) Comparirà la seguente videata

The screenshot shows the website for the Comune di Putifigari. The browser window title is 'Comuni della Sardegna In Rete - Putifigari - Regione Autonoma della Sardegna - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://www.comunas.it/putifigari/'. The website header includes the logo of the Comune di Putifigari and the text 'I COMUNI DELLA SARDEGNA IN RETE'. Below the header is a navigation menu with tabs: 'Comunas', 'Amministrazione', 'Cittadini', 'Impresa', 'Tematiche', and 'Approfondimenti'. The main content area is divided into several sections: 'AMMINISTRAZIONE' (Sindaco, Giunta, Consiglio), 'SERVIZI AL CITTADINO' (Dati anagrafici, Autocertificazioni, Cambio residenza, Prenotazione certificati, Contravvenzioni, Pratiche edilizie, Tasse), 'SERVIZI ALLE IMPRESE' (Sportello unico - S.U.A.P., Contabilità imprese, Tasse), 'TEMATICHE' (Eventi, Associazioni, Farmacie, Viaggiare, Mangiare, Dormire, Meteo), 'CITTADINO' (Abitare, Aprire una nuova attività, Avere una famiglia, Essere cittadini, Pagare le tasse, Usare mezzi di trasporto), 'IMPRESA' (Gestire un'attività, Pagare le tasse), and 'APPROFONDIMENTI' (Aderiscono a Comunas 379 comuni, Dopo i seminari informativi entusiastica adesione di quasi tutti i Comuni sardi al progetto, Il codice fiscale, Lo strumento che identifica il cittadino nei suoi rapporti con le amministrazioni pubbliche e gli enti, Le tessere sanitarie elettroniche, Un nuovo sistema elettronico sanitario, che evolverà le pratiche riducendo le spese e le frodi, Patente di guida: esami e nuovo regolamento, Come ottenerla, requisiti richiesti, prova teorica e pratica, cosa comporta la nuova patente e punti). The page also features a map of Putifigari and a brief description of the territory.

4) Andare su **registrazione / attivazione** e cliccare su **registrazione**

5) Comparirà la seguente videata



6) Selezionare il profilo voluto (se cittadino o impresa) e cliccare su **vai**

7) A questo punto, si dovranno inserire tutti i dati richiesti nei vari campi (cognome, nome, codice fiscale etc. oppure ragione sociale, partita IVA nel caso dell'impresa) – tutti i campi, contrassegnati dall'asterisco, **sono obbligatori**.

**REGISTRAZIONE** **Prima fase**  
Cambia profilo

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

**Dati anagrafici**

codice fiscale\*  
R55MR077G12H03F

cognome\* ROSSI      nome\* MARIO      data nascita\* 12/04/1977  
gg/mm/aaaa

comune nascita\* CASTELSARDO      provincia\* SS      sesso\*  M  F

**Dati residenza**

indirizzo\* VIA ROMA      nr. civico\* 2      CAP\* 07030      città\* CASTELSARDO

provincia\* SS      nazione\* Italia

**Recapiti**

telefono\* 079123456      fax 079123456      cellulare 347123456  
Es. 070123456      Es. 070123456

email\* mario.rossi@libero.it

Attenzione! È indispensabile inserire un indirizzo email corretto per ricevere la conferma dell'avvenuta registrazione e attivare la tua utenza.

8) Bisogna poi accettare le condizioni sulla tutela della privacy.

9) Terminato l'inserimento dei dati, cliccare sul bottone **INVIA**

A questo punto, il sistema verifica l'esatta corrispondenza tra i dati inseriti e quelli presenti nell'archivio del Comune di residenza.

Se c'è esatta corrispondenza, viene subito rilasciata **la prima parte della password**, che dovrà essere stampata e conservata (*ovviamente, se non c'è corrispondenza, il sistema chiederà di reinserire i dati*)

L'altra parte della password, verrà regolarmente recapitata, dopo un paio di giorni e tramite posta ordinaria, all'indirizzo di residenza del cittadino e/o dell'impresa.

10) Acquisita la seconda parte della password, andare su **registrazione/attivazione** e cliccare su **attivazione**

11) Verrà richiesto l'inserimento delle due parti delle password ottenute, in maniera da ricavare quella intera, che servirà per accedere regolarmente ai dati richiesti.

### **Per accedere ai propri dati**

Per accedere ai propri dati e/o informazioni, basterà andare nell'area **ACCEDI AI SERVIZI**, digitare il proprio Codice Fiscale o la Partita IVA (*nel caso di impresa*) e la password - quindi cliccare su **vai**. Buona navigazione!