

COMUNE DI PUTIFIGARI
Provincia di Sassari

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2020

SCHEDA GENERALE
Programma N.1

SETTORE: Programmazione Economico- Finanziaria-
RESPONSABILE : Rag. Giovanna Monti

Servizi compresi nel settore: Ragioneria; Tributi; Cultura; Attività Sportiva

Risorse Umane assegnate: Solo la Responsabile del Servizio

Risorse Strumentali:

Tipo di Bene	Unità	Caratteristiche
Computer		
Collegamento INTERNET	Ogni ufficio	
Programmi informatici	Ogni ufficio	Idonei all'attività
Corsi di formazione	Ogni dipendente	

Servizi Pubblici Esternalizzati:

Servizio Pubblico	Forma di Gestione	Affidatario o Gestore	Scadenza

Obiettivi assegnati al Settore per Servizio:

- 1) Economico Finanziaria : Programmazione e bilancio
- 2) Tributi: imposte e Regolamenti di Attuazione ;

RELATIVO AL SETTORE:

Dovranno essere predisposti tempestivamente le proposte di deliberazione del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale da parte del Responsabile del Servizio incaricato e dei Responsabili degli uffici , c.d. Responsabili del procedimento ,tenendosi sui livelli qualitativi dimostrati nell'anno precedente.

Si dovranno osservare le disposizioni normative e le scadenze legate ad obblighi di rendicontazione, all'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili, all'attività di supporto gestionale agli altri servizi interni, all'analisi e lo studio di eventuali misure correttive .

I dati e gli atti dovranno essere inseriti nel Sito Internet ufficiale del Comune di Puifigari .

Collaborazione con il Segretario Comunale.

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO:

1. Ufficio Finanziario

Denominazione obiettivo	Programmazione Economico Finanziaria
Descrizione attività	Tradurre nei documenti contabili e finanziari le direttive politiche contenute nel mandato politico amministrativo
Indicatori di risultato	Realizzazione attività di programma in collaborazione con il Segretario Comunale e con gli altri Uffici Comunali al fine del rispetto del patto di stabilità interno. Verifica della possibilità di nuovi finanziamenti a medio lungo termine, rinegoziazione di mutui e prestiti, gestione dei rapporti con eventuali soggetti finanziatori.
Centro di costo collegati	Bilancio e documenti contabili
Direttive politiche	Permettere la realizzazione della programmazione per l'anno in corso proponendo anche eventuali variazioni al bilancio.

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO:

2. Ufficio Tributi *

Denominazione obiettivo	IMPOSTE TRIBUTARIE
Descrizione attività	Consolidare la capacità di gestione delle imposte e dei tributi locali. Attuazione adempimenti tecnico amministrativi; predisposizione atti e regolamenti necessari in seguito all'Istituzione delle nuove imposte . Assicurare un buon rapporto e un'efficace comunicazione con il cittadino contribuente. Ridurre gli adempimenti a carico dei cittadini attraverso la razionalizzazione dei procedimenti tributari, garantire al contribuente una consulenza idonea ed adeguata orientata all'ascolto dei cittadini privilegiando l'assistenza materiale; Ottimizzare la gestione del servizio per porre in essere tutte le procedure e gli accorgimenti utili a semplificare gli adempimenti del contribuente in conformità al principio che il cittadino-contribuente paga

	<p>miglior quando è agevolato nel farlo.</p> <p>Potenziare la capacità di controllo e verifica della platea contributiva ai fini del contrasto dell'evasione e dell'elusione tributaria e dell'incremento del gettito delle entrate.</p> <p>Potenziare l'attività di cooperazione con l'Agenzia delle Entrate e l'Agenzia del Territorio per l'interscambio dei dati e di tutte le informazioni di ciascun contribuente in merito agli immobili posseduti..</p>
Indicatori di risultato	Adeguamento modulistica ed atti alle normative di legge in materia;
Centro di costo collegati	Bilancio e documenti contabili
Direttive politiche	Applicare le imposta tenendo conto delle effettive esigenze e del giusto temperamento tra la necessità di incassare da parte del Comune e la crisi economica che sta colpendo tutte le famiglie. Valutare le modalità di eventuale riscossione

***A titolo esemplificativo:**

Attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'Amministrazione comunale in materia tributaria nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie.

Studio ed adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi in campo tributario.

Proposta di metodologie di gestione ed organizzazione, per il miglioramento, in termini di efficienza ed efficacia, dell'azione amministrativa in campo tributario, secondo gli indirizzi degli organi politici.

Cura degli aspetti evolutivi del sistema dei Tributi Locali.

Accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali e adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi, (emissione ruoli).

Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni ecc. nonché chiarimenti e consulenza per cartelle esattoriali inerenti ai tributi.

Costituzione e / o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati (es. informazioni, dati, ecc.).

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO:

3 Ufficio Finanziario

Denominazione obiettivo	Promozione e Sviluppo Attività Sportiva
Descrizione attività	<p>Consentire una diffusa fruibilità dell'attività sportiva e la sua promozione valorizzando il ruolo dell'associazionismo presente sul territorio. Sviluppo e promozione di attività sportive attraverso interventi di coordinamento gestionale e iniziative di orientamento.</p> <p>Promuovere la pratica sportiva dei giovani attraverso la collaborazione con le istituzioni scolastiche e le varie associazioni operanti sul territorio, nonché l'organizzazione sul territorio di manifestazioni di carattere</p>

	sportivo e ricreativo. Progetti in collaborazione con le scuole e le società o associazioni sportive. Razionalizzare l'uso delle palestre pubbliche
Indicatori di risultato	n. associazioni assistite;importo dei benefici economici erogati;n. manifestazioni realizzate;n. partecipanti
Centro di costo collegati	Bilancio e documenti contabili.
Direttive politiche	Organizzare in maniera conforme alla legge l'attività sportiva del territorio anche per quanto attiene la disciplina dei rapporti tra il Comune di Puifigari e le Associazioni e/o i privati.